



PRILOG 1 PONUDE- OPŠTI USLOVI ZA PRUŽANJE USLUGA

Oznaka: **OB.700.07**

Broj:

Datum:

I Opšte

Na sve date ponude i na sve rezultirajuće ugovorne odnose između privrednog društva "TERMOENERGETIK PLUS" d.o.o. (u daljem tekstu Kontrolno telo) i Korisnika primenjivaće se ovi uslovi pružanja usluga (u daljem tekstu "Opšti uslovi"), osim ukoliko nije drugačije napisмено dogovoreno i izuzev ako postoji neslaganje sa obaveznim odredbama zakonodavstva.

Kontrolno telo može da pruža usluge licima ili pravnim entitetima (u daljem tekstu "Korisnik") na osnovu od njih izdatih zahteva.

Ni jedna druga strana nema pravo da daje dodatne instrukcije, posebno vezano za opseg usluga ili izdavanje izveštaja ili sertifikata koji iz njih proisteknu ("Izlazna dokumenta"), osim ukoliko Kontrolno telo ne primi prethodne drugačije pisane instrukcije od Korisnika. Korisnik ovim neopozivo ovlašćuje Kontrolno telo da izdaje Izlazna dokumenta trećoj strani ukoliko dobije takve instrukcije od Korisnika ili, po svom nahođenju, gde to implicitno proističe iz okolnosti, upotrebe ili prakse.

II Poverljivost

Kontrolno telo i Korisnik će u svakom trenutku poštovati i čuvati poverljivost informacija, kao i obezbediti da ni jedan njihov zaposleni neće otkrivati poverljive informacije bilo kojoj trećoj strani, osim uz pismenu saglasnost druge strane. Izuzetak od ovog pravila će biti isključivo kada pojedini državni organ (ATS, Ministarstvo energetike - inspekcija opreme pod pritiskom, MUP, tužilaštvo, sud...) u skladu sa zakonom, traži predmetne podatke. Poverljive informacije ne smeju biti upotrebljene ni u jednom drugom slučaju, osim pri obavljanju ugovorenih obaveza.

III Sukob interesa

Kontrolno telo i Korisnik će sprovoditi sve radnje na zakonit način koji je u skladu sa najvišim etičkim standardima i vršiće sve potrebne aktivnosti da spreče bilo kakve radnje koje mogu rezultirati sukobom interesa.

Sukob interesa je svaka situacija u kojoj se interesi Kontrolnog tela ili Korisnika razilaze sa ličnim interesima njihovih zaposlenih ili njihovih bliskih rođaka ili osoblja sa kojim je osoblje Kontrolnog tela ili Korisnika u bliskom ličnom ili poslovnom kontaktu. Takve situacije osoblje Kontrolnog tela i Korisnika mora izbegavati da ne bi uticalo na njihove poslovne odluke.

IV Obaveze Korisnika

Korisnik će:

- a) obezbediti predstavniku Kontrolnog tela neophodan pristup lokacijama, gde treba izvršiti usluge i preduzeti neophodne korake da se otklone prepreke ili ublaže prekidi u obavljanju usluga;
- b) obezbediti da se ispune sve neophodne mere za bezbednost i sigurnost radnih uslova, lokacija i instalacija za vreme izvršavanja usluga;
- c) unapred obavestiti Kontrolno telo o poznatim rizicima i opasnostima, stvarnim ili mogućim,

koji su vezani za bilo koji nalog ili uzorke ili ispitivanja, uključujući, npr. prisutvo ili rizik od radijacije, toksične, štetne ili eksplozivne elemente ili materijale, zagađenja životne sredine ili otrove;

d) osigurati da se blagovremeno pruži dovoljno informacija, instrukcija i dokumenata kako bi se omogućilo izvršenje zahtevane usluge;

e) obezbediti, ukoliko se zahteva, posebnu opremu i ljudstvo neophodno za izvršenje usluga.

V Pružanje usluga

Izlazna dokumenta koja su izdata na osnovu ispitivanja/kontrolisanja uzoraka sadrže stav Kontrolnog tela vezano samo za te uzorke i ne izražavaju bilo kakvo mišljenje o lotu iz koga su ti uzorci uzeti.

Kontrolno telo će pružiti usluge uz razumnu pažnju i veštinu u skladu sa konkretnim instrukcijama Korisnika koje će Kontrolno telo potvrditi ili, u slučaju nepostojanja takvih instrukcija:

- u skladu sa bilo kojim standardnim oblikom naloga ili standardnom specifikacijom Kontrolnog tela i/ili
- bilo kojom odgovarajućom upotrebom ili praksom i/ili
- metodama koje Kontrolno telo smatra odgovarajućim na tehničkoj, operativnoj i/ili finansijskoj osnovi.

Izlazna dokumenta koja izda Kontrolno telo će prikazivati činjenice kao što su zabeležene samo u vreme pružanja usluge.

Informacije navedene u Izlaznim dokumentima su izvedene iz rezultata kontrolisanja ili procedura ispitivanja sprovedenih u skladu sa instrukcijama dobijenim od Korisnika i/ili su nastale našom procenom takvih rezultata na bazi bilo kojeg tehničkog standarda ili prakse, ili drugih okolnosti koje bi, po našem stručnom mišljenju, trebalo uzeti u obzir.

Kontrolno telo može da prenese izvršenje dela usluga podugovaraču i Korisnik ovlašćuje Kontrolno telo da otkrije sve informacije neophodne za takvo izvršenje podugovaraču.

Svi uzorci će se čuvati najviše 30 dana ili u kraćem vremenskom periodu, u skladu sa prirodom uzorka, a onda će biti vraćeni Korisniku ili će se sa njima drugačije raspolagati po nahođenju Kontrolnog tela posle čega Kontrolno telo neće više biti odgovorno za takve uzorke. Skladištenje uzoraka duže od 30 dana zaračunavaće se Korisniku. Korisniku će biti fakturisana cena za postupanje sa uzorcima i slanje uzoraka, ukoliko se uzorci vraćaju. Korisniku će biti fakturisani troškovi uklanjanja uzoraka, ukoliko ih bude bilo.

Ukoliko Kontrolno telo primi dokumenta koja se odnose na ugovorene odnose između Korisnika i trećih strana ili dokumenta treće strane, kao što su kopije ugovora o prodaji, akreditivi, tovarni listovi, itd., smatraće se da imaju samo informativni karakter i neće proširiti ili ograničiti opseg usluga ili obaveza koje je Kontrolno telo prihvatilo.

Korisnik prihvata da Kontrolno telo, pružajući usluge, ne preuzima mesto Korisnika ni treće strane, niti ih oslobađa od njihovih obaveza, niti preuzima, niti na drugi način smanjuje, ukida ili oslobađa obaveza koje Korisnik ima prema trećoj strani ili koje treća strana ima prema Korisniku.

VI Naknade i plaćanje

Ukoliko Kontrolno telo nije u stanju da izvrši celu ili deo usluge zbog razloga van kontrole Kontrolnog tela uključujući da Korisnik ne ispuni bilo koju od svojih obaveza iz gornjeg člana IV, Kontrolno telo će ipak imati pravo da mu se plati:

- 1) iznos nepovratnih troškova koje je Kontrolno telo imalo i
- 2) deo dogovorene cene koji proporcionalno odgovara delu stvarno pruženih usluga.

Osim ukoliko u fakturi nije određen kraći rok, Korisnik će na vreme platiti, najkasnije u roku od 30 dana od izdavanja odgovarajuće fakture ili u okviru drugog perioda koji Kontrolno telo može da odredi na fakturi ("Datum dospeća") sve naknade koje duguje Kontrolnom telu, a ukoliko to ne uradi kamata će biti 1,5 % mesečno (ili koliko je određeno u fakturi) od Datuma dospeća do i uključujući datum kada je uplata stvarno primljena.

Korisnik neće imati pravo da zadrži ili odloži plaćanje bilo kog iznosa koji duguje Kontrolnom telu na osnovu bilo kakvog spora, protivžalbe ili kompenzacije koje tvrdi da ima sa Kontrolnim telom.

Naknade koje ne budu dogovorene između Kontrolnog tela i Korisnika u vreme davanja naloga ili pregovora o ugovoru, biće fakturisane po standardnim tarifama Kontrolnog tela (koje se mogu menjati), a odgovarajuće poreze će platiti Korisnik.

Kontrolno telo može da izabere da pokrene postupak za naplatu neplaćenih naknada pred sudom, koji za to ima odgovarajuću nadležnost.

Korisnik će platiti sve troškove koje Kontrolno telo bude imao vezano za naplatu, uključujući troškove advokata i ostale prateće troškove.

U slučaju nepredviđenih problema ili troškova koji nastanu u toku izvršenja usluga, Kontrolno telo će nastojati da obavesti Korisnika i imaće pravo da naplati ekstra naknadu u iznosu usaglašenom sa korisnikom, kako bi pokrio dodatno vreme i troškove koji su neophodni kako bi se usluga obavila do kraja.

VII Završetak ili obustavljanje usluga

Kontrolno telo će imati pravo da bez odlaganja i bez ikakve odgovornosti, završi ili obustavi pružanje usluga u slučaju:

- a) bilo koje obustave plaćanja, dogovora sa kreditorima, bankrotstva, nesolventnosti, stečaja ili prestanka rada Korisnika,
- b) da Korisnik ne ispuni svoje obaveze koje su ovde pomenute, a to se ne ispravi u roku od 15 dana nakon što je Korisnik obavešten o tome.

VIII Obeštećenje i odgovornost

a) Obeštećenje:

Korisnik će garantovati, osloboditi od odgovornosti i obešteti Kontrolno telo i njegove rukovodioce, zaposlene ili podugovarače od žalbi (stvarnih ili kojima se preti) od strane trećeg lica za gubitak, oštećenje ili trošak bilo koje prirode, uključujući pravne i sa njima povezane troškove i bilo šta što proistekne vezano za izvršenje, planirano izvršenje ili neizvršenje bilo koje usluge.

b) Ograničenje odgovornosti

- Kontrolno telo neće biti odgovorno za bilo koje odloženo, delimično ili potpuno neispunjenje usluga do kojih dođe direktno ili indirektno zbog događaja koji su van kontrole Kontrolnog tela, uključujući da Korisnik ne ispuni svoje obaveze.
- Kontrolno telo nije ni osiguravač niti garant i ne prihvata takvu odgovornost. Korisnici koji traže garanciju protiv štete treba da obezbede odgovarajuće osiguranje.
- Izlazna dokumenta se izdaju na osnovu informacija, dokumenata i/ili uzoraka koji se

dobiju od Korisnika, za ili u ime Korisnika i jedino u korist Korisnika koji je odgovoran da postupi onako kako bi trebalo na osnovu tih Izlaznih dokumenata. Ni Kontrolno telo niti bilo koji od njegovih rukovodilaca, zaposlenih ili podugovarača neće biti odgovoran prema Korisniku ili trećoj strani za postupke koje su preduzeti ili nisu preduzeti na osnovu tih Izlaznih dokumenata ili za netačne rezultate koji proističu iz nejasnih, pogrešnih, nekompletnih podataka, podataka koji mogu dovesti u zabludu ili netačnih podataka dostavljenih Kontrolnom telu.

- Odgovornost Kontrolnog tela vezano za bilo kakvu žalbu zbog gubitka, oštećenja ili troškova bilo koje prirode i bilo kako da je do njih došlo, ni u kom slučaju, osim slučajeva posebno predviđenih ponudom/ugovorom sa Klijentom, neće preći ukupnu sumu koja je jednaka 10 puta vrednosti plaćene cene za konkretne usluge na osnovu kojih je upućena žalba ili 10.000,00 EUR (dinarska protivvrednost), koja god da je manja.
- U slučaju bilo kakve žalbe, Korisnik mora dostaviti pismeno obaveštenje Kontrolnom telu u roku od 30 dana od otkrivanja činjenica koje navodno opravdavaju takvu žalbu i, u svakom slučaju, Kontrolno telo će biti oslobođeno od svih odgovornosti i za svaku žalbu zbog gubitka, oštećenja ili troškova, ukoliko parnica nije pokrenuta u roku od godinu dana od:
 - I - datuma izvršenja usluge Kontrolnog tela zbog koje je došlo do žalbe;
 - II - datuma kada je usluga trebalo da bude završena u slučaju bilo kakvih navoda o neizvršenju usluge.
- Kontrolno telo neće biti odgovorno za indirektan ili posledični gubitak, uključujući, bez ograničenja, gubitak profita, posla, gubitak prilika, gubitak ugleda firme i trošak povlačenja proizvoda. Dalje, neće imati odgovornost za bilo kakav gubitak, oštećenje ili troškove koji proističu iz žalbe bilo koje treće strane (uključujući, bez ograničenja, reklamacije na odgovornost za proizvod) koje mogu nastati kao posledica postupaka Korisnika.

IX Rešavanje spora, sudska nadležnost i merodavno pravo

Svi sporovi koji proisteknu iz ili u vezi sa ugovornim odnosima po ovom ugovoru, biće rešeni po pravu Republike Srbije.

X Razno

Nije dozvoljena upotreba imena Kontrolnog tela ili njegovih registrovanih oznaka u komercijalne svrhe bez prethodne pismene saglasnosti Kontrolnog tela.

Za vreme pružanja usluga i u toku od godinu dana nakon toga, Korisnik neće direktno ili indirektno vrbovati, podržavati ili nuditi zaposlenima u Kontrolnom telu da ostave svoj posao kod Korisnika.

Ukoliko se ustanovi da je bilo koja ili više odredbi ovih Opštih uslova nezakonita ili da se u bilo kom pogledu ne može primeniti, to ni u kom slučaju neće uticati na važenje, zakonitost i primenljivost ostalih odredbi.

Za Kontrolno telo

/Tehnički rukovodilac kontrolnog tela/

	PONUDA	Oznaka: OB.700.07 V3
		Broj:
		Datum:

1. Podaci o klijentu

Kompanija
Adresa:
Kontakt osoba:
Telefon mob:
Telefon fix:
e-mail adresa:

2. Predmet ponude

3. Obim i vrsta usluge

Ponudom su obuhvaćene sledeće aktivnosti:

	Razvrstavanje OPP		Vanredni pregled
	Prvi pregled		Pregled pre ponovnog puštanja u rad
	Redovni pregled OPP		Inspekcijski nadzor pri ispitivanju HVP
	Unutrašnji pregled		Ispitivanje HVP
	Spoljašnji pregled		/

4. Cena

R. br.	Opis - naziv opreme	Opis - naziv usluge	Komada	Cena	Ukupno
				Iznos	
				PDV 20%	
				Za uplatu	

5. Nacin placanja

6. Rok

7. Obaveze kontrolnog / imenovanog tela

Korisnik usluga kontrolnog tela može se informisati na saju www.termoenergetik.com o "OPŠTIM USLOVIMA ZA SPROVOĐENJE KONTROLISANJA" i svim pravnim obavezama izvršioca posla "Termoenergetik plus"-a.

8. Obaveze naručioca

9. Opcija ponude

Termoenergetik Plus d.o.o

tehnički rukovodilac kontrolnog tela